

Guatemala, 31 de enero de 2017

Licenciado  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

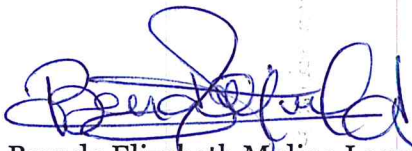
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 221-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, correspondientes al periodo del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "C" número 05.

**Actividades Realizadas:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la conformación, revisión, y recopilación de documentación de los Servidores Cívicos.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración, envío y revisión del control de horas de los Servidores Cívicos.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en la elaboración, de informes relacionados al rendimiento y pago de los Servidores Cívicos.
5. Brindar apoyo en la planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico.
6. Brindar apoyo en la elaboración de documentación solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas referentes al proyecto de Servicio Cívico.
7. Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
8. Apoyar en las actividades a realizarse, por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.
9. Otras relacionadas a los servicios que presta.


## Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos relacionados al Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se atendió, las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al proyecto Servicio Cívico.
5. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.



Olivia España Gallardo  
Subdirectora de áreas sustantivas a.i.